

Informações:

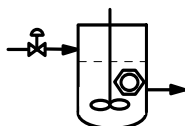
Centro de Estudos de Engenharia
Química

Rua Conselheiro Emídio Navarro,1
1950-062 Lisboa

Tel 21 831 70 66 / 21 831 72 64

e-mail: ceeq@deq.isel.ipl.pt

<http://www.ceeq.isel.ipl.pt>



CEEQ

Centro de Estudos de Engenharia Química



Curso de Formação

A Reunião de Trabalho



7, 9, 10 e 11 Novembro 2005
17 - 21 horas

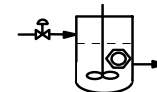
Pré-inscrição:

Até 28 Outubro

ceeq@deq.isel.ipl.pt

Centro de Estudos de Engenharia Química

A Reunião de Trabalho



CEEQ

Centro de Estudos de Engenharia Química

OBJECTIVO

Tornar os participantes aptos a gerir eficientemente os aspectos técnicos e o lado humano de uma reunião.

DESTINATÁRIOS

Pessoas que tenham necessidade de liderar e/ou participar em reuniões como instrumento de trabalho, nomeadamente:

- Profissionais de engenharia ou de outras especialidades em actividades empresariais ou na Administração Pública.
- Professores e estudantes do ensino superior.

DURAÇÃO

16 horas (4 sessões de 4 horas)

HORÁRIO

17– 21 horas

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa
Departamento de Engenharia Química
Edifício de Especialidades – Anfiteatro E. 3.15

INSCRIÇÕES

Estudantes/Docentes do ISEL – 125€
Outros Estudantes/Docentes – 150€
Profissionais – 175€

PROGRAMA

1. Os Aspectos Administrativos da Reunião
 - a) Introdução: O processo da reunião
 - b) Planeamento da reunião
 - c) Convocatória, agenda e trabalho prévio
 - d) Instrumentos de apoio
 - e) Ambiente e funções na reunião
 - f) Avaliação e emissão da minuta da reunião
 - g) Técnicas de abordagem de problemas e decisão em grupo
2. Os Aspectos Humanos da Reunião
 - a) Dinâmica dos grupos
 - b) Gestão do acordo: O Paradoxo de Abilene
 - c) Comportamentos problemáticos
 - d) Dois exercícios de simulação: preparação, execução da reunião e debrief

RESPONSÁVEL CIENTÍFICO

Eng.º António Gonçalves da Silva (ISEL/DEQ)

FORMADOR

Eng.º António Gonçalves da Silva (ISEL/DEQ)

Número máximo de participantes - 20

A Reunião de Trabalho

Ficha de Pré-inscrição

Nome: _____

Morada: _____

Empresa / Funções: _____

Morada da Empresa: _____

Tel: _____ Fax: _____ e-mail: _____